ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради ОТЕІ КНТЕУ
№ 07п.1 від «11» квітня 2017 р.

План заходів
Одеського торговельно-економічного інституту
із реалізації стратегії розвитку КНТЕУ
на 2017 – 2030 роки

І. Фінансове забезпечення розвитку

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечення фінансовими ресурсами поточної операційної та фінансової діяльності інституту	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ
2	Розвиток взаємозв'язку планування й стимулювання, позабюджетних коштів та раціональне їх використання	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ
3	Використання новітніх інформаційних технологій і з метою підвищення ефективності фінансового планування	До кінця 2030 р.	Відділ інформаційних технологій та тех. засобів навчання, бух. служба, планово-фін. відділ
4	Пошук резервів збільшення доходів та прибутків інституту	До кінця 2030 р.	Директорат
5	Забезпечення обґрунтованого використання коштів для фінансування основних видів діяльності інституту	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ
6	Забезпечення виконання фінансових зобов'язань за договорами, бюджетом та цільовими фондами	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ
7	Оснащення кафедр інституту сучасними комп'ютерним обкладенням для організації проведення освітнього процесу та контролю якості знань студентів	До кінця 2030 р.	Директорат
8	Упровадження енергозберігаючих технологій	До кінця 2030 р.	Головний інженер
9	Проведення реконструкцій та капітальних ремонтів будівель інституту	До кінця 2030 р.	Директорат, головний інженер
10	Утримання чисельності висококваліфікованих працівників та здійснення видатків на заробітну плату,	До кінця 2030 р.	Директорат, відділ кадрів

	включаючи видатки та премії та інші види заохочень, винагороду, матеріальну допомогу в межах фонду заробітної плати		
11	Забезпечення студентів - сиріт та студентів позбавлення батьківського піклування грошовою компенсацією видатків та харчування та придбання м*якого обмундирування	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ
12	Контроль зв ефективним розподілом і цільовим використанням фінансових ресурсів та за своєчасним проведенням розрахунків в межах затверджених кошторисів з метою недопущення виконання простроченої кредиторської та дебіторської заборгованості. Забезпечення виявлених контрольними заходами порушень і недоліків у фінансово – господарській діяльності інституту	До кінця 2030 р.	Директор, бух. служба, планово-фін. відділ

II. Якість кадрового складу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечення інституту кваліфікованими кадрами відповідної кількості та якості	Постійно	Директорат, відділ кадрів
2	Управління внутрішніми переміщеннями та кар'єрою співробітників, виявлення працівників, які мають лідерські якості	За потреби	Директорат, відділ кадрів
3	Постійний моніторинг кадрового резерву керівного складу всіх структурних підрозділів інституту	Щорічно	Директорат, відділ кадрів
4	Підготовка та оформлення контрактів з науково – педагогічними працівниками та педагогічними працівниками, враховуючи зростаючі ліцензійні вимоги щодо прийняття на роботу та продовження контрактів	Травень - серпень	Відділ кадрів
5	Оновлення положень структурних підрозділів відповідно до змін в нормативно – законодавчій базі МОН України	Вересень – грудень	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів
6	Підготовка та оновлення посадових інструкцій відповідно до змін у штатному розкладі спільно з керівниками структурних підрозділів	Щорічно у вересні - грудні	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів
7	Технічне переоснащення електричної бази та матеріального забезпечення відділу кадрів, за необхідності	Щорічно	Відділ кадрів, планово – фін. відділ
8	Підвищення кваліфікації та стажування науково – педагогічних працівників кафедри у закладах та організаціях, що за профілем своєї діяльності відповідають або є спорідненими за містом відповідним навчальній дисципліни	Згідно з планом підвищення кваліфікації, за власним бажанням співробітника	Науково – педагогічні працівники кафедри
9	Виконання науково – педагогічними працівниками кафедри мінімум п'яти пунктів кадрових вимог відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти	Згідно з умовами ліцензування акредитації	Науково – педагогічні працівники кафедри
10	Здійснення контролю та станом	Щорічно	відділ кадрів,

	підвищення кваліфікації та стажування науково – педагогічних працівників інституту та врахування результатів при продовженні контрактів		навчально – методичний відділ
11	Забезпечення прозорості при прийомі на роботу або звільненні, присвоєнні звань, рекомендацій, відзнак і нагород	Щорічно	Директорат, відділ кадрів
12	Розвиток форм морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу	Щорічно	Відділ кадрів, керівники структурних підрозділів

III. Залучення здобувачів вищої освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Розвиток співпраця з роботодавцями з метою врахування якісних параметрів підготовки фахівців відповідної до вимог ринку праці	Протягом усього періоду	Відділ практичного навчання та працевлаштування
2	Здійснення моніторингу виставкових заходів освітянського характеру, які проводяться в місті Одесі та внесення адміністрації інституту аргументованих пропозицій щодо доцільності участі в них	Щорічно вересень	Приймальня комісія
3	Здійснення моніторингу видань для абітурієнтів та розміщення рекламної інформації про ОТЕЇ та КНТЕУ	Щорічно в грудні	Приймальня комісія
4	Здійснення моніторингу результатів вступної компанії для вивчення контингенту абітурієнтів з метою оптимального розміщення реклами інституту та організації вступної компанії	Щорічно - вересень	Приймальня комісія
5	Впровадження до процесу проведення виробничої та переддипломної практик студентами III, IV, V курсів профорієнтаційних виступів серед молоді, випускників загальноосвітніх шкіл з метою реклами вступу до ОТЕІ КНТЕУ	Щорічно лютий, травень	Відділ практичного навчання та працевлаштування, приймальня комісія
6	Підготовка, розміщення та постійне оновлення інформації про ОТЕІ КНТЕУ в засобах масової інформації та в мережі інтернет; постійне оновлення презентаційних матеріалів та відповідної сторінки веб сайту інституту та в соціальних мережах	Постійно	Приймальня комісія

7	Залучення учнів випускних класів загальноосвітніх шкіл для участі в олімпіадах, традиційних святах «День студента», «КВК», «День відкритих дверей», які проводяться щорічно в інституті	Щорічно вересень, листопад, березень	Приймальня комісія
8	Підготовка необхідної для профорієнтаційної роботи документації: проспекти, стенди, тези в довідниках абітурієнтів, які надають повну інформацію про умови прийому та майбутню професію	Щорічно, січень, червень	Приймальня комісія
9	Продовження удосконалення приміщення та технічного обладнання для роботи в системі ЄДЕБО згідно з інструктивними матеріалами державного підприємства «Інфоресурс»	Постійно	Приймальня комісія
10	Сприяння працевлаштуванню випускників шляхом якісного підбору та розширення без практики, тісна співпраця з представниками міського та обласного фондів зайнятості, органами місцевої влади та самоврядування	Постійно	Відділ практичного навчання та працевлаштування
11	Створення на сайті інституту сторінки для інформації щодо працевлаштування випускників в розрізі таких пунктів: зразок резюме, техніка спілкування з роботодавцем, праведні підприємства регіону, де працевлаштовані випускники кафедри передніх років, анкети – резюме випускників для роботодавців найкращі випускники кафедри. Підтримання інформації в активному стані	Постійно	Відділ практичного навчання та працевлаштування
12	Участь у профорієнтаційних заходах за сприянням Одеського центру зайнятості у школах міста і «Випусник»,»Презентація професій», «Ярмарок кар’єри»	За планами роботи Одеського центру зайнятості	Приймальня комісія

13	Проведення заходів за участю практичних робітників з метою сприяння працевлаштування працівників інституту та створення можливостей для розвитку кар'єри та практичної реалізації майбутніх фахівців	Постійно	Відділ практичного навчання та працевлаштування
14	Створення Асоціації випускників ОТЕІ КНТЕУ на сайті інституту	2020 р.	Директорат, відділ практичного навчання та працевлаштування

IV. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Одеського торговельно-економічного інституту КНТЕУ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Постійне удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти як складової системи управління якістю, виконання вимог, стандартів КНТЕУ.	Постійно	Директорат
2.	Органічне поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.	Постійно	Директорат Зав. кафедрами
3.	Розширення переліку спеціальностей, ліцензування освітньої діяльності за спеціальностями: - Економіка підприємств - Підприємництво, торгівля та біржова діяльність - Туризм - Філологія (спеціалізація переклад англійська мова)	2017 2018 2018 2018	Завідувачі кафедр
4.	Підготовка акредитаційних справ: - за напрямом підготовки 6.030509 «Облік і аудит» - Бакалавр - 071 «Облік і оподаткування» спеціалізація «Облік і аудит» – магістр. - 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціалізація Державні фінанси – магістр. - 073 «Менеджмент» спеціалізація «Менеджмент організацій» - бакалавр.	2018 2019 2019 2020	Завідувачі кафедр
5.	Розширення сектору магістерських програм з врахуванням вимог ринку праці.	Постійно	Керівники проектних груп
6.	Постійне розширення переліку спеціальностей та спеціалізацій галузей знань, розробка нових освітніх програм, навчальних	Щорічно	Навчальний відділ, Навчально-методичний

	планів згідно потреб Південного регіону України		відділ Кафедри
7.	Забезпечення взаємодії з замовниками кадрів при формуванні навчальних планів і освітніх програм.	Постійно	Керівники проектних груп
8.	Збільшення переліку вибіркових дисциплін з їх презентацією студентам.	Постійно	Деканат Завідувачі кафедр
9.	Розширення участі Ради студентського самоврядування у формуванні вибіркової складової освітніх програм, організації освітнього процесу, оцінювання його якості, адаптації першокурсників до системи навчання.	Постійно	Студентська Рада
10.	Створення усіх складових навчально-методичного забезпечення дисциплін навчальних планів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». -за освітнім ступенем «Бакалавр»: «Облік у торгівлі», «Облік у туризмі», «Облік у неприбуткових установах та організаціях», «Облік у готельно-ресторанній справі», «Бюджетування», «Державний аудит» та ін.; - за освітнім ступенем «Магістр»: «Облік нерухомого майна», «Аудит та державний фінансовий контроль», «Управління фінансово-економічною безпекою підприємства», «Аудит «Е-декларування державних службовців» та ін.	2018-2019рр. 2017-2019рр.	Науково-педагогічні працівники Зав. кафедрами Навчально-методичний відділ
11.	Вдосконалення системи оцінювання знань студентів через послідовне використання оприлюднених критеріїв, визначення рівня педагогічної майстерності викладачів, та сприйняття студентами новітніх освітніх технологій, оцінки та	Постійно	Деканат Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники

	діагностики знань студентів.		
12.	Інформатизація освітнього процесу шляхом впровадження сучасного програмного забезпечення, мультимедійного обладнання, електронних баз даних, дистанційного навчання шляхом впровадження онлайн курсів навчальних дисциплін відповідно до навчальних планів.	Постійно	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники
13.	Розробка науково-педагогічними працівниками інституту авторських підручників, посібників, практикумів, довідників, опорних конспектів, інших навчальних матеріалів за всіма дисциплінами навчальних планів	Постійно	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники
14.	Використання науково-педагогічними працівниками новітніх технологій навчання: кейсів, ділових ігор, вебінарів, майстер класів, круглих столів, моделювання, модерацій тощо.	Постійно	Завідувачі кафедр Науково-педагогічні працівники
15.	Залучення до освітнього процесу провідних вчених, висококваліфікованих фахівців відомств, організацій, банків, підприємств для викладання проблемних лекцій з окремих дисциплін, тем курсів.	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи Завідувачі кафедр
16.	Перетворення бібліотеки в інституцький інтелектуально-інформаційний центр для ефективного використання інформаційних ресурсів, книжкового фонду, комп’ютерної мережі, електронних видань тощо.	Постійно	Бібліотека Відділ інформаційних технологій та технічних засобів навчання
17.	Забезпечення передплати ліцензованих інформаційних продуктів, електронних журналів, баз даних, впровадження в практику ознайомлення з бібліотечним потенціалом через вебінари, відеоконференції.	Постійно	Планово-фінансовий відділ Бібліотека

18.	Впровадження інноваційних підходів до мовної політики: - створення англомовного освітнього середовища; - розширення переліку та поглиблення змісту освітніх програм іноземними мовами викладання; - стажування в рамках програм міжнародних обмінів; - проведення студентських олімпіад з іноземної мови; - розширення переліку вибіркових дисциплін англійською мовою та практики їх попередньої презентації студентам 2-3 курсів «Теорія і практика перекладу ділової документації», «Основи міжкультурної бізнес комунікації»; - оволодіння науково-педагогічними працівниками іноземною мовою на рівні В2 з підтвердженням сертифікатом відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти або кваліфікаційним документом, пов'язаним з використанням іноземної мови.	Постійно Щорічно За окремим планом Щорічно Щорічно До 2025 року	Кафедра іноземних мов Кафедра іноземних мов Кафедра іноземних мов Кафедра іноземних мов Кафедра іноземних мов 50% науково-педагогічних працівників кафедри
19.	Складання та оприлюднення на офіційному сайті інституту рейтингу студентів за результатами оцінювання якості їх знань.	За підсумками навчального семестру	Деканат
20.	Оприлюднення рейтингу науково-педагогічних працівників інституту за підсумками навчального року та у відповідності до «Положення »	За підсумками навчального року	Зав кафедрами Заступник директора з навчальної роботи

V. Розвиток науки та інновації

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Розвиток практики державної реєстрації та виконання НДР з пріоритетних напрямків економіки та замовлення державних органів влади та бізнес - структур	Постійно	Директор, завідувачі кафедри
2.	Виконання державних (кафедральних) НДР: – Інвестиційне забезпечення і управління капіталізацією в контексті економічної безпеки підприємств; – Механізм інституціонального розвитку фінансово- кредитної системи України	2016-2018 2019-2019	Керівник НДР Керівник НДР
3.	Розширення співпраці зі створення науково – інформаційного простору, взяття участі у спільних творчих колективах для реалізації проектів наукових досліджень за підтримки базового бюджетного фінансування	Постійно	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
4.	Залучення провідних учених, висококваліфікованих фахівців установ, організацій, підприємств, іноземних викладачів та науковці для викладення окремих тем, проведення майстер класів для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»	Постійно	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
5.	Проведення системної роботи для проведення виявлення найбільш талановитих, підготовлених та вмотивованих до науково – дослідницької діяльності студентів, підготовка їх до вступу в аспірантуру	Постійно	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
6.	Підготовка матеріалів для отримання державних премій у галузі освіти та науки	Постійно	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедр, науково – педагогічні працівники

7.	Активізація роботи науковців інституту в спеціалізованих вчених радах ВНЗ України	пості Постійно йно	Заст. директора з навч. роботи, зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
8.	Збільшення частки науково – педагогічних працівників випускових кафедр з науковими ступенями й вченими званнями до 100%, інших кафедр до 50%	2018-2020	Зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
9.	Проведення науково – методичних семінарів, що присвячуються актуальним питанням використання інноваційних методів навчання із застосуванням сучасних технічних засобів. Доповіді про застосування цих методів у власній викладацькій діяльності	Щорічно	Зав. кафедр, науково – педагогічні працівники
10.	Підтримання високого рівня публікаційної активності науково – педагогічних працівників кафедри. Забезпечення збільшення (у розрахунку на одного викладача) кількості публікацій у міжнародних наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, журналах з імпакт – фактором, у вітчизняних та /або міжнародних рецензованих фахових виданнях, у тому числі з метою забезпечення індексу цитування викладачів	Щорічно	Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін
11.	Реалізація принципу навчання через проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень у сфері юридичних, філологічних, економічних та соціально – політичних наук. Проведення регулярних наукових семінарів для обговорення поточних результатів наукової роботи (насамперед із залученням сучасних комунікаційних із залученням сучасних комунікаційних технологій – Skype, Viber, Microsoft NetMeeting та ін.	Щорічно	Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін
12.	Публікації наукових статей у міжнародних наукометричних базах	Протягом періоду	Відповідальні за наукову роботу на

	даних Scopus,Web of Science та інших	реалізації стратегії	кафедрах
13.	Забезпечення збільшення індексу цитування викладачів інституту, за рахунок публікації у виданнях, що індексуються Google академією	Протягом періоду реалізації стратегії	Відповідальні за наукову роботу на кафедрах
14.	Створення внутрішнього підрозділу з наукового консалтингу	2018	Відповідальні за наукову роботу на кафедрах
15.	Участь у роботі міського бізнес - інкубатора	2018-20	Відповідальні за наукову роботу на кафедрах
16.	Створення на базі інституту коворкінгового центру із залученням викладачів, студентів та випускників	2018	Відповідальні за наукову роботу на кафедрах
17.	Інтенсифікація наукового обміну з науковцями установ та експертами	Постійно	Завідувачі кафедр
18.	Проведення: – Наукової конференції з іноземної мови «Пізнання світу через діалог культур»	2018	Кафедра іноземних мов
19.	Залучення студентів до написання тез/статей іноземною мовою з подальшою публікацією в наукових студентських журналах	Щорічно	Кафедра іноземних мов
20.	Проведення міжнародної науково – практичної конференції «Актуальні проблеми та тенденції розвитку торговельно – економічної сфери України»	Щорічно	Кафедра прикладної економіки
21.	Проведення круглого столу зі студентами за темою «Євроінтеграція на сучасному етапі»	З 2017р.- щорічно	Кафедра прикладної економіки
22.	Проведення брифінгу зї студентами за темою: «Проблеми адаптації вітчизняного права до права ЄС у сфері прав людини в євроінтеграційний період»	2017	Кафедра прикладної економіки
23.	Проведення круглого столу зі студентами за темою: «Удосконалення правового регулювання підприємницької діяльності у контексті реформи дегентралізації влади в Україні».	2018	Кафедра прикладної економіки

24.	Проведення круглого столу за темою: «Активізація наукового – дослідної роботи студентів як складової частини професійної підготовки»	2017р.- Щорічно	Кафедра прикладної економіки
25.	Запровадження проведення щорічної Міжнародної науково – практичної конференції за проблем кафедри	Щорічно	Кафедра фінансів, банківської справи та страхування
26.	Подальше відкриття та виконання науково – дослідних тем у межах робочого часу викладачів (здобувачів наукового ступеня) кафедри	З 2021 р. після закінчення планової теми	Кафедра фінансів, банківської справи та страхування
27.	Наукове співробітництво з українськими та зарубіжними ВНЗ і науково – дослідними установами з метою обміну досвітом науковою роботою, вивчення новітніх методик досліджень, обміну навчальними посібниками тощо	Протягом усього періоду	Кафедра фінансів, банківської справи та страхування
28.	Робота з організації міжнародної співпраці, зокрема для вирішення питання стажування викладачів та аспірантів у споріднених ВНЗ близького і далекого зарубіжжя	З 2018 р. за планом кафедри	Кафедра фінансів, банківської справи та страхування
29.	Проведення постійно діючого кафедрального науково – методичного семінару і залученням науковців з інших ВНЗ та наукових установ, у т.ч. в online-режиме	Щорічно	Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

VI. Міжнародне співробітництво

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Розширення переліку навчальних програм, узгоджених за змістом із зарубіжними вищими навчальними закладами, видача подвійного диплома та європейського додатка до диплома	Протягом усього періоду	Заст. директора з навчальної роботи, керівник навчального відділу, декани факультетів
2	Упровадження ступеневої освіти адекватної структурам закордонних університетів	Протягом усього періоду	Директорат
3	Розробка навчальних програм і реалізація моделей підготовки спеціалістів еквівалентних європейським стандартам; впровадження прийнятих у світі методів і технологій навчання наукової діяльності	Протягом усього періоду	Заст. директора з навчальної роботи, керівник навчально – методичного відділу
4	Обмін інформацією про навчальні плани і програми із закордонними університетами	Постійно	Керівник навчального відділу
5	Запрошення до виконання навчальних курсів проведених професорів закордонних університетів	За окремим планом	Директорат. заст. директора з навчальної роботи, декани факультетів
6	Участь у міжнародних проектах ТЕМПУС, TASIS із вдосконалення системи управління, організації функціонування навчальних планів і процесу	Протягом усього періоду	Помічник директора з питань інформатизації навчального процесу

VII. Освіта впродовж життя

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Підвищення кваліфікації викладачів: відвідувати профільні літні школи та методичні семінари, які проводять в м. Києві та м. Одесі, європейські культурні центри, видавництва та інституту, акредитовані в Україні, таким чином ознайомлюючись із новою навчальною літературою та новими методами викладання іноземних мов, спрямованими на розвиток комунікативних вмінь та умінь усного та письмового перекладу	Постійно	Завідувачі кафедр
2	Розширення контактів із викладачами інших ВНЗ та Британським центром в Одесі з метою вдосконалення професійного досвіту викладачів кафедри	Постійно	Кафедра соціально – гуманітарних дисциплін

VIII. Соціальна відповідальність, прозорість діяльності

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Сприяння підвищенню рівня соціального захисту працівників, ступеня свобод, соціальної відповідальності інституту перед суспільством, громадськістю і співробітниками	Постійно	Директорат, профспілковий комітет
2	Розробка та втілення соціальної програми, яка покликана забезпечити досягнення соціальних цілей щодо: - Забезпечення своєчасної виплати заробітної плати; - Удосконалення системи морального і матеріального заохочення працівників і студенів; - Підтримки нужденних осіб; - Охорони праці тощо	Постійно	Профспілковий комітет
3	Забезпечення контролю за прозорістю процедур прийому на роботу та звільнення, присвоєння знань, рекомендації на відзнаки та нагороди тощо	Постійно	Профспілковий комітет, відділ кадрів
4	Сприяння формуванню відкритого системного діалогу адміністрації з науково – педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами вищої освіти	Постійно	Директорат, профспілковий комітет, завідувачі кафедр
5	Взаємодія з профспілкового організацією працівників і студентів ОТЕІ КНТЕУ з питань формування та виконання колективного договору	Постійно	Профспілковий комітет, НПП, здобувачі вищої освіти
6	Підтримка та сприяння розвитку органів студентського самоврядування	Постійно	Профспілковий комітет, студентська рада

7	Контроль за процесом оприлюднення на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в інші способи інформації щодо всіх аспектів діяльності інституту, реалізації прав і виконання зобов'язань	Постійно	Профспілковий комітет, відповідальний з питань інформатизації навчального процесу
8	Сприяння та заохочення до розширення та підвищення ефективності представництва інституту в соціальних мережах	Постійно	Профспілковий комітет
9	Створення та підтримка функціонування середовища, вільного від проявів хабарництва та корупції, елементів академічного плагіату, перевищення посадових повноважень адміністративними посадовими тощо	Постійно	Директорат, профспілковий комітет
10	Всебічна підтримка ініціатива та діяльності, направлених на збереження навколишнього середовища, популяризація серед членів колективу та студентів ресурсо –та енергозаощадних технологій у всіх видах життєдіяльності	Постійно	Директорат, профспілковий комітет, студентська рада, планово – фінансовий відділ

IX. створення умов для розвитку особистості, реалізації здібностей та таланту

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Створення інститутської студентської газети – «Орієнтир»	2019 р.	Студентська рада
2	Організація змістового дозвілля та культурного виховання студентів з відвідування музеїв, театрів, виставок, ботанічного саду, екскурсій у місті Одесі.	Протягом року	Куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
3	Залучення студентської молоді та органів студентського самоврядування до активної участі в художній самодіяльності, конкурсах, спортивно – масових заходах, а саме:	Щорічно	Куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Підготовці та проведенні святкових концертів та конкурсу «України має таланти» до Дня вчителя та Міжнародного дня студента	Вересень-грудень	Куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Організації та проведенні конкурсу – гри КВК	Вересень-грудень	Куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Підготовці та проведенні конкурсу – гри «Що? Де? Коли?»	Вересень-грудень	

	- Організації та проведення конкурсу – гри «Брейн- ринг»	Березень – квітень	Викладачі кафедр, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Підготовці та проведення конкурсів «Міс фінанси»	Квітень	Викладачі кафедр, керівник відділу з організації виховної роботи студентів
	- Підготовці та проведенні урочистостей з нагоди вручення дипломів випускникам інституту	Травень	Декани факультетів, куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Участі студентів у спортивно – масових заходах. Міжвузівських змаганнях з баскетболу, волейболу, міні – футболу, настільного тенісу, шахів	Протягом року	Декани факультетів , куратори академічних груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів, студентська рада інституту
	- Проведення бесід щодо здорового способу життя, здорового харчування та фізичних навантажень за участю лікарів та психологів	Протягом року	Лікарі та психологи
4	Проведення лекцій з права провідними науково – педагогічними працівниками кафедр, бесід кураторів із проблем соціально – економічної ситуації в Україні. Розв’язання нормативно – правових актів, законодавства та положень з права, соціального забезпечення, сімейного, цивільного	Протягом року	Викладачі правових дисциплін, куратори груп, керівник відділу з організації виховної роботи студенів

	адміністративного та кримінального права, тощо серед студенів із залученням працівників правоохоронних органів		
5	Проведення бесід в академічних групах з актуальних питань морального виховання Проведення заходів до Дня Святого Миколая (допомога дітям – сиротам)	Протягом року Грудень	Куратори груп, керівник відділу з організації виховної роботи студентів Керівник відділу з організації виховної роботи студенів, студентська рада інституту

X. Розвиток матеріально – технічної бази та соціальної сфери Одеського торговельно – економічного інституту КНТЕУ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1	Проведення капітального ремонту підвального приміщення та книгосховища	До кінця 2025 р.	Директорат, головний інженер
2	Капітальний ремонт та опорядження житлових та інших приміщень III та IV поверхів гуртожитку	До кінця 2019 р.	Директорат, головний інженер
3	Реконструкція житлових кімнат та інших приміщень I та II поверхів з переведенням їх у готельний тип, що наддасть змогу покращити соціальні умови проживання студенів	До кінця 2030 р.	Директорат, головний інженер
4	Заміна електромережі у кімнатах гуртожитку, яка не відповідає сучасним вимогам	До кінця 2019 р.	Директорат, головний інженер
5	Капітальний ремонт актового залу та модернізація технічного оснащення сцени	До кінця 2030 р.	Директорат, головний інженер
6	Заміна на енергозберігаючі лампи освітлення у гуртожитку	До кінця 2017 р.	Директорат, головний інженер
7	Реконструкція спортивного майданчика та створення на його базі спортивно – оздоровчого центру	До кінця 2027 р.	Директорат, головний інженер
8	Капітальний ремонт та встановлення тепло – енергозберігаючого (вентиляційного) фасаду гуртожитку та навчального корпусу	До кінця 2020 р.	Директорат, головний інженер
9	Встановлення огородження навколо території навчального закладу	До кінця 2023 р.	Директорат, головний інженер
10	Оновлення матеріально – технічної бази гуртожитку твердим та м’яким інвентарем	До кінця 2030 р.	Директорат
11	Проведення комплексних робіт із	До кінця 2019	Директорат,

	модернізації систем опалення навчального корпусу та гуртожитку, що приведе до значної економії коштів	р.	головний інженер
12	Забезпечення кафедр необхідною навчальною літературою	Протягом 2017-2030 рр.	Директорат