

ОДЕСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ
КІЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТОРГОВЕЛЬНО-
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Кафедра іноземних мов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова приймальної комісії
Я.П.Квач
26.01.2019 року



**ПРОГРАМА
вступного випробування з іноземної мови
для здобуття освітнього ступеня «МАГІСТР»**

Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування»

072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Одеса 2019

ВСТУП

Програма вступного іспиту з іноземної мови створена з урахуванням Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень В1-В2). Зміст завдань для здійснення контролю якості сформованості іншомовної комунікативної компетентності уніфіковано за видами і формами завдань. У Програмі враховано особливості англійської мови. Об'єктами оцінки є мовленнєва компетентність у читанні, а також мовні лексичні та граматичні компетентності. Зміст тестових завдань ґрунтуються на автентичних зразках літературного мовлення, прийнятого в країнах, мову яких вивчають, відповідно до сфер спілкування і тематики текстів, визначених цією Програмою.

Граматична компетентність

Головна мета – перевірка сформованості у вступників навичок використання граматичних структур у реальній мовній комунікації.

Вступники повинні:

- продемонструвати знання видо-часових форм і категорій стану дієслів; модальних дієслів;
- продемонструвати знання основних категорій іменника, прикметника, прислівника, функцій артиклів, типів речень;
- правильно використовувати граматичні структури, передбачені програмою.

Лексична компетентність

Головна мета – перевірка сформованості лексичної компетенції вступників, тобто засвоєння програмного лексичного матеріалу, сформованості у вступників лексичних навичок (утворення, вживання і розуміння іншомовної лексики).

Вступники повинні продемонструвати:

- навички правильного вживання професійної економічної лексики;
- навички обґрутованої здогадки про значення лексичних одиниць, що належать до потенційного словника.

Орфографічна компетентність

Головна мета – перевірка сформованості у вступників орфографічних навичок письма. Вступники повинні вміти орфографічно правильно оформлювати всі види писемного мовлення, які передбачені робочими програмами для всіх років навчання в інституті.

МОВНИЙ МАТЕРІАЛ

Рівень мовної компетенції, яку повинен мати вступник

АНГЛІЙСЬКА МОВА

Фонетика

Вимова та розпізнавання на слух усіх звуків англійської мови. Наголос. Фразовий наголос. Поділ речень на смислові групи. Інтонація простих, складних, розповідних (стверджувальних і заперечних), питальних та спонукальних речень.

Лексика

1500 лексичних одиниць, у тому числі 1200 одиниць продуктивної лексики. Слова, утворені за допомогою афіксів: суфіксів іменників **-er, -or, -ist, -dom, -ance, -ence, -ing, -ment, -ness, -ity, -tion (-sion)**; прикметників **-less, -ful, -al, -ous, -ive, -able, -y; числівників -teen, -ty, -th;** прислівників **-iy;** префіксів дієслів **-re;** прикметників **un-, dis-,** а також конверсії (**work - to work, rain - to rain**).

Граматика

a) для усного мовлення та читання:

Синтаксис. Синтаксис. Вживання простого (поширеного, непоширеного) речення з дієслівним, іменним і складеним присудком, простого розповідного (стверджувального й заперечного), питального та спонукального, складносурядного із сполучниками **and, but** і складнопідрядного із сполучниками **when, if, that, because.**

Речення із зворотом **There is (are).**

Вживання безособових речень типу **It is warm. It is late. It snows.**

Об'єктно-інфінітивна, об'єктно-дієприкметникова та суб'єктно-інфінітивна конструкції.

Умовні речення трьох типів.

Морфологія. Іменник. Вживання іменників у множині, присвійному відмінку.

Артикль. Основні випадки вживання неозначеного, означеного, нульового артиклів.

Прикметник. Прикметник. Вживання прикметників у вищому та найвищому ступенях, утворених за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

Дієслово. Вживання дієслів **to be, to have**, а також модальних дієслів **can, may, must (have to)**. Вживання **Present Indefinite (Simple)** для вираження звичайних дій, що відбуваються постійно, регулярно, а також для вираження дій, що відбуваються одна за одною. Вживання **Past Indefinite (Simple)** для вираження дій, які відбувалися у закінчений період часу в минулому; **Future Indefinite (Simple)** – для вираження майбутніх дій; **Present Continuous (Progressive)** – для вираження дій, що відбуваються у момент мовлення; **Present Perfect** – для вираження дій, завершених у минулому, результат яких пов’язаний з теперішнім. Вживання **Present Indefinite** – для позначення майбутньої дії у підрядних реченнях умови і часу після сполучників **when, if**. Утворення та вживання **Future, Past Continuous Active; Future, Past Perfect Active**. Вживання **Present, Past, Future Perfect Continuous**. Вживання **Present, Past Future Indefinite (Passive); Present, Past Continuous Passive; Present, Past, Future Perfect Passive**. Узгодження часів. Модальні дієслова та їх еквіваленти.

Прислівник. Вживання прислівників у вищому та найвищому ступенях порівняння, створених за допомогою суфіксів і допоміжних слів.

Займенник.

б) для письмового перекладу речень:

Вступники повинні розпізнавати та перекладати українською мовою речення, що містять такі граматичні явища:

- присвійний відмінок;
- ступені порівняння прикметників та прислівників;
- усі часові форми дієслова в активному та пасивному станах;
- модальні дієслова та їх еквіваленти;
- узгодження часів;
- три типи умовних речень;
- об’єктно-інфінітивну, об’єктно-дієприкметникову та суб’єктно-інфінітивну конструкції;
- форми на -ing (герундій, дієприкметник).

Інформаційна база для складання вступного іспиту з іноземної мови (Теми, що вивчалися)

Тема 1. Економіка та економічні системи

- 1) Поняття про економіку. 2) Види підприємств. 3) Розвиток бізнесу при різних економічних системах. 4) Типи економічних систем.

Тема 2. Структура компанії.

- 1) Структура компанії та діяльність кожного з відділів. 2) Критерії успішності організації. 3) Приклади успішних компаній та їх фінансової політики. 4) Встановлення ділових контактів. 5) Обмін професійною інформацією.

Тема 3. Типи власності комерційних організацій

- 1) Характеристика кожного типу власності. 2) Переваги та недоліки кожного типу. 3) Сфери діяльності організацій різних типів власності. 4) Джерела фінансування організацій різних типів власності.

Тема 4. Маркетинг

- 1) Маркетинг та планування. 2) Як створити успішну кампанію у своїй сфері діяльності.

Тема 5. Менеджмент та керівництво

- 1) Менеджмент. Управління персоналом. 2) Який стиль управління є найкращим? 3) Керівництво. Стилі керівництва. 4) Якості успішного менеджера.

Тема 6. Умови ведення успішного бізнесу.

- 1) Поняття «успішний бізнес». 2) Критерії успішності організації. 3) Приклади успішних компаній та їх фінансової політики. 4) Причини невдач у веденні бізнесу. 5) Образ успішного бізнесмена/бізнес леді.

Тема 7. Роль розвитку нових технологій для ведення бізнесу.

- 1) Поняття «інновації». 2) Вклад нових технологій у майбутній розвиток бізнесу. 3) Роль командної роботи у створенні нових технологій. 4) Рекламна діяльність у лобіюванні нових технологій. 5) Найважливіші відкриття сучасності.

Тема 8. Важливість розміщення бізнесу.

- 1) Поняття «інфраструктура». 2) Основні фактори вибору місця розташування компанії. 3) Причини переміщення офісу на інше місце. 4) Вплив навколоишнього середовища на розташування офісу. 5) Складові глобального розміщення виробництва.

Тема 9. Креативне ведення бізнесу.

- 1) Поняття «креативність» в бізнесі. 2) Креативні стратегії і тактики. 3) Відомі бренди та секрети їх успішності. Поняття ребрендінгу. 4) Успішні рекламні кампанії та рекламні продукти. 5) Приклади креативних рішень у бізнесі.

Тема 10. Аутсорсинг.

- 1) Поняття «аутсорсинг». 2) Види аутсорсинга. 3) Переваги та недоліки аутсорсингу. 4) Приклади аутсорсинга на ринку бізнесу.

Тема 11. Ринок працевлаштування.

1) Фактори, які впливають на процес працевлаштування. 2) Критерії підбору персоналу. 3) Гендерні проблеми при працевлаштуванні. 4) Успішні бізнес леді. 5) Методи пошуку нової роботи. 6) Підготовка та проходження інтерв'ю. 7) Пошук роботи через Інтернет, телефон та інші інформаційні джерела.

Тема 12. Фінанси та Гроші.

1) Що таке фінанси. 2) Управління фінансами. 3) Фінансові установи. 4) Розподіл фінансових засобів. 5) Фінансові звіти. 6) Бюджети різних рівнів. 6) Грошова система, види платежу. 7) Функції грошей.

Тема 13. Цінова політика компаній.

1) Поняття «ціна» та «цінова політика» в економіці. 2) Цінова політика на внутрішньому та зовнішньому ринках. 3) Цінова політика компанії та її планування. 4) Механізм ціноутворення та фактори, що впливають на нього.

Тема 14. Глобалізація в бізнесі.

1) Глобалізація та інтернаціоналізація міжнародного бізнесу. 2) Глобальне управління і глобальний менеджмент. 3) Становлення глобальних підприємств. 4) Глобальне управління людськими ресурсами в багатокультурному середовищі. 5) Глобальний менеджмент і природне середовище.

Тема 15. Рекламна діяльність в сучасному бізнесі.

1) Поняття «реклама» та «рекламна діяльність». 2) Види реклами та методи рекламиування. 3) Чотири стадії типової рекламної кампанії. 4) Презентація як найвпливовіший метод рекламиування. 5) Найкраща рекламна кампанія сучасності.

Тема 16. Логістика у бізнесі.

1) Поняття «логістика», «економічна логістика». 2) Логістична система. 3) Логістичні функції. 4) Принципи логістичного підходу. 5) Логістична європейська асоціація.

Тема 17. Бухгалтерський облік.

1) Поняття «бухгалтерський облік». 2) Принципи бухгалтерського обліку. 3) Види бухгалтерського обліку. 4) Бухгалтерська звітність. 5) Бухгалтерський рахунок.

Тема 18. Аудит.

1) Поняття «аудит». 2) Класифікація видів аудиту. 3) Стандарти аудиту. 4) Методи аудиторської перевірки. 5) Фінансовий аудит. 6) Аудиторські звіти.

Тема 19. Кредит.

1) Поняття «кредит» та «кредитні відношення». 2) Функції кредиту. 3) Форми кредиту. 4) Види кредиту. 5) Іпотека.

Тема 20. Інфляція.

1) Поняття «інфляція». 2) Види інфляції. 3) Методи вимірювання інфляції. 4) Причини інфляції. 5) Дефляція.

Порядок проведення екзамену

У зв'язку з необхідністю комплексної перевірки професійно-комунікативної іншомовної компетенції екзамен проводиться в письмовій формі (тестування) і містить лексико-граматичний матеріал, який засвоєно студентами під час вивчення дисциплін «Іноземна мова» і «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

Вступні випробування з іноземної мови тривають 2 години 15 хвилин.

Структура екзаменаційного білета

Білет складається з восьми тестових завдань закритого та відкритого типів.

1. Робота з фаховим текстом. Прочитайте та перекладіть фаховий текст (тексти підібрані в межах загально-економічних та фахових знань). Визначте правильні та неправильні відповіді (пропонуються п'ять варіантів речень, що передають основний зміст тексту).
2. Дайте письмову відповідь на запитання до прочитаного тексту (пропонуються п'ять запитань до тексту).
3. Зробіть подані речення негативними (пропонуються п'ять речень, за допомогою яких перевіряються знання базової граматики).
4. Поставьте загальні/спеціальні питання до поданих речень (пропонуються п'ять речень, за допомогою яких перевіряються знання базової граматики).
5. Поєднайти речення і назву граматичного часу, в якому ці речення написані (пропонуються десять речень, за допомогою яких перевіряються знання базової граматики).
6. Виберіть правильний варіант (пропонуються десять речень для перевірки сформованості навичок правильного використання граматичних структур у мовній комунікації).
7. Виберіть варіант, який найбільше відповідає контексту (пропонуються десять речень для перевірки навичок правильного вживання професійної лексики).
8. Відкрийте дужки і поставьте правильну форму дієслова (пропонуються десять речень для перевірки сформованості навичок правильного використання граматичних структур у мовній комунікації).

Загальна кількість балів, отриманих за виконання всіх завдань випробування, складає **200 балів**.

Вступник, який набрав менше, ніж **100 балів** на вступному випробуванні з іноземної мови, не допускається до подального конкурсу на здобуття освітнього рівня «Магістр».

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Беньковська Н. Б. Формування професійних якостей майбутніх фахівців банківської справи (на прикладі вивчення англійської мови за професійним спрямуванням) : навч. посібник / Н. Б. Беньковська. – Одеса : Видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2015. – 154 с.
2. Боднар С. В., Мушинська Н. С. English in the business sphere of communication: навчально-методичний посібник для студентів економічних спеціальностей / С. В. Боднар, Н. С. Мушинська. – Одеса : Освіта України, 2014. – 312 с.
3. Боднар С. В., Стрельченко О. Є. Professional English in Use: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей / С. В. Боднар, О. Є. Стрельченко. – Одеса: Освіта України, 2015. – 204 с.
4. Биконя О. П. Ділова англійська мова: Навчальний посібник / О. П. Биконя. – Вінниця: Нова книга, 2010. – 312 с.
5. Латигіна Л. Г. Basic English of Economics / Л.Г. Латигіна. – Київ: Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013. – 319 с.
6. Латигіна Л.Г. English of International Business and Management / Л.Г. Латигіна. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 415 с.
7. Новак Т.В. Mastering English in Accounting / Т.В. Новак. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2011.
8. Розум А.П. English for Economists / А.П. Розум. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014.
9. Рудешко Є.В. Mastering English on Finance and Accounting / Є.В. Рудешко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2009.
10. Рудешко Є.В. English of Marketing / Є.В. Рудешко. – Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2013.
11. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти. Підручник для студентів вищих навчальних закладів економічного

профілю / О.Б.Тарнопольський, С.П.Кожушко. – Вінниця : Нова Книга, 2007. – 328 с.

12. David Cotton, David Falvey, Simon Kent, John Rogers, Lewis Lansford, Christine Johnson, Irene Barrall, Lizzie Wright, William Mascull. Market Leader Business English Course. Longman Pearson. 2013. – Режим доступу: http://www.frenglish.ru/market_leader_elementary.html