**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ**

**ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОДЕСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**Кафедра фінансів, банківської справи та страхування**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ДО НАПИСАННЯ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ПРОЕКТІВ)**

**освітній ступінь «магістр»**

**галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

**спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»**

Рекомендовано та схвалено

Вченою Радою ОТЕІ КНТЕУ

Протокол № 04 від 17.12.2018р.

ОДЕСА - 2018

Методичні рекомендації до написання випускних кваліфікаційних робіт (проектів) на здобуття освітнього ступеня «магістр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

***УКЛАДАЧІ:***

**Слободянюк О.В.** –д.е.н., доцент, зав. кафедри фінансів, банківської справи та страхування Одеського торговельно-економічного інституту

**Коваль В.В.** – д.е.н., доцент, зав. кафедри прикладної економіки Одеського торговельно-економічного інституту КНТЕУ

**Мельничук Л.Ю.** – к.е.н., доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Одеського торговельно-економічного інституту

***РЕЦЕНЗЕНТ:***

Онишко С.В. – д.е.н., професор, заслужений діяч науки і техніки України, завідувач кафедри фінансових ризиків Університету державної фіскальної служби України

Розглянуто та затверджено на засіданні

кафедри фінансів, банківської справи та страхування

Протокол № 4 від 15.11. 2018 р.

Розглянуто та затверджено навчально-методичною радою ОТЕІ КНТЕУ

Протокол № 2 від 25.10. 2018 р.

**ЗМІСТ**

Загальні положення 4

Рекомендації щодо вибору теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту) 6

Основні вимоги до змісту, структури та обсягу випускної кваліфікаційної роботи (проекту) 8

Основні вимоги до оформлення випускної кваліфікаційної роботи (проекту) 11

Організація захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту) 11

Критерії оцінювання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) 14

Додатки 17

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Випускна кваліфікаційна робота – кваліфікаційне самостійне дослідження, що виконує студент при завершенні навчання за освітньою програмою ОТЕІ КНТЕУ; призначене для об’єктивної оцінки ступеня сформованості компетентностей в обраній сфері професійної діяльності, які закріплені у стандартах вищої освіти КНТЕУ відповідного освітнього ступеня, містить висновки та пропозиції за результатами аналітичних і експериментальних досліджень, направлені на вирішення актуальної науково-практичної або суспільно важливої проблеми.

1.2. Випускна кваліфікаційна робота (проект) містить результати дослідження стану вивчення проблеми (огляд та аналіз), детально обґрунтовану та належним чином оформлену пропозицію, що передбачає впровадження (за можливості) певних змін (нововведень) у діяльність об’єкту дослідження та висновки.

Підготовка випускної кваліфікаційної роботи (проекту) передбачає виконання студентами таких завдань:

* поглиблення, систематизацію та закріплення знань, набутих у процесі навчання;
* розвиток навичок та умінь здійснення інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької діяльності для вирішення прикладних задач з тематики дослідження;
* закріплення та розвиток теоретичних знань за темою випускної кваліфікаційної роботи (проекту) – на основі вивчення та систематизації сучасних спеціальних інформаційних джерел вітчизняних та зарубіжних авторів, проведення її критичного аналізу, узагальнення історичного та гносеологічного аналізу;
* розвиток умінь вести науковий пошук, узагальнювати різні пропозиції (точки зору, методичні підходи, концепції), чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
* набуття вміння адаптації теоретичних положень, методичного інструментарію, викладеного в спеціальній літературі, передового досвіду науковців та практиків до умов діяльності об’єкту дослідження;
* закріплення практичних навичок проведення досліджень, формування його методичного забезпечення – з урахуванням сутності поставленої проблеми та обмежень, що мають тісний зв’язок з діяльністю об’єкту дослідження;
* опанування навичками логічного, аргументованого та послідовного обґрунтування висловленої пропозиції стосовно проблеми, що вирішується, проведення планових і прогнозних розрахунків з використанням сучасного методичного забезпечення, оцінювання ефективності висловленої пропозиції;
* оволодіння системним підходом, сучасною методологією, методичним інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування власних пропозицій, оцінки їх наслідків, впровадження розроблених рекомендацій та пропозицій у практичну діяльність конкретного підприємства (організації, установи).

У методичному плані зміст випускної кваліфікаційної роботи (проекту) базується на компетентностях студентів, сформованих в процесі теоретичного навчання, виконання ними науково-дослідної роботи, а також проходження виробничої (переддипломної) практики.

1.3. Випускна кваліфікаційна робота (проект) здобувача освітнього ступеня магістра виконується з метою підтвердження рівня професійної та наукової підготовки випускника другого рівня вищої освіти. Основне завдання її автора – продемонструвати здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у певній галузі професійної діяльності, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій (відповідно до восьмого рівня Національної рамки кваліфікацій) з використанням сучасного економіко-математичного інструментарію, статистичних методів аналізу та обробки даних.

Наукові результати випускної кваліфікаційної роботи (проекту) здобувача освітнього ступеня магістра обов’язково повинні бути опубліковані, що відображено **у календарному графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів).**

1.4. Закріплення теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту), призначення наукового керівника і консультантів (у разі потреби) затверджується наказом ОТЕІ КНТЕУ за поданням декана та завідувача кафедри з урахуванням графіка навчального процесу.

1.5. Науковим керівником випускної кваліфікаційної роботи (проекту) призначається науково-педагогічний працівник кафедри, який має науковий ступінь доктора або кандидата наук, і проводить наукові дослідження за відповідним напрямом.

До основних обов’язків наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи (проекту) відносяться:

* допомога студенту в остаточному формулюванні теми дослідження, формування структури роботи та плану;
* надання консультацій щодо вивчення окремих літературних джерел, збору та обробки інформаційних матеріалів, методичних аспектів використання окремих аналітичних, прогнозних, експертних розрахунків, застосування окремих методичних прийомів дослідження тощо;
* забезпечення дотримання академічної доброчесності студентом;
* консультування щодо змісту випускної кваліфікаційної роботи (проекту), відповідності підготовлених матеріалів вимогам, що висуваються до неї;
* контроль за виконанням окремих етапів роботи, оформлення поетапних результатів дослідження;
* підготовка студентів до проведення захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту);
* складання відгуку про відповідність випускної кваліфікаційної роботи (проекту) вимогам та оцінювання можливості її допуску до захисту.

1.6. За дані, викладені у випускній кваліфікаційній роботі (проекті), порядок використання фактичного матеріалу під час її виконання, обґрунтованість й достовірність висновків, положень персонально відповідає студент і науковий керівник. Не допускається запозичення (плагіат) матеріалу

без посилання у випускній кваліфікаційній роботі (проекті) на автора та джерело інформації.

1.7. Випускна кваліфікаційна робота (проект) виконується державною мовою. Написання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) іншою, ніж державна, мовою можливе за поданням декана факультету та за погодження директора інституту.

1.8. Внесення змін та уточнень до тем випускних кваліфікаційних робіт (проектів) можливе як виняток не пізніше першого тижня від початку прохо­дження студентами виробничої (переддипломної) практики. Зміни здійснюються за нака­зом директора ОТЕІ КНТЕУ, проект якого вносить декан факультету на підставі службової записки завідувача кафедри за обґрунтованою заявою студента, погодженою з науковим керівником та керівником проектної групи (гарантом освітньої програми).

1.9. Випускна кваліфікаційна робота (проект) виконується відповідно до **календарного графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів)**, що складається випусковою кафедрою, затверджується завідувачем кафедри, деканом та розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

1.10. У період підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів) питання щодо стану їх підготовки студентами та дотримання ними **календарного графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів)** систематично заслуховуються на засіданнях кафедри (з відображенням у відповідних протоколах).

При написанні випускової кваліфікаційної роботи (проекту) студенти освітнього ступеня магістр спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» мають керуватися Положенням про випускну кваліфікаційну роботу (проект), затвердженим Вченою радою ОТЕІ КНТЕУ, та Методичними рекомендаціями до виконання випускних кваліфікаційних робіт (проектів).

1. **РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИБОРУ ТЕМИ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)**

2.1. Тематика й науковий рівень випускної кваліфікаційної роботи (проекту) повинні відповідати освітній програмі підготовки здобувачів освітнього ступеня магістр.

2.1.1. Теми випускних кваліфікаційних робіт (проектів) формуються відповідно до напрямів науково-дослідної тематики кафедри, запитів роботодавців, сучасних досягнень у відповідній предметній галузі або суміжних сферах науки й техніки.

2.1.2. Орієнтовна тематика випускних кваліфікаційних робіт (проектів) розробляється кафедрою згідно з вимогами освітньої програми із зазначеної спеціалізації та відповідно до затверджених програм дисциплін, опанованих здобувачами освітнього ступеня магістр, і відображає актуальну проблематику. Тематика щорічно переглядається, затверджується на засіданні кафедри, розміщується на інформаційних ресурсах кафедри.

2.1.3. Тему випускної кваліфікаційної роботи (проекту) студент обирає із

запропонованих кафедрою, погоджує її з науковим керівником та (за необхідності) з консультантом. Якщо студент не мав змоги в визначені графіком навчального процесу строки обрати тему випускної кваліфікаційної роботи (проекту) – це робить науковий керівник та гарант освітньої програми.

2.1.4. За погодженням із науковим керівником студент може запропонувати самостійно сформульовану тему дослідження за умови обґрунтування доцільності її розроблення, ознайомлення з аналітич­ними оглядами і статтями у спеціалізованих наукових виданнях, а також враховуючи свої наукові та професійні інтереси, що були проявлені під час написання курсових робіт, підготовки статей та конкурсних наукових робіт, у виступах на студентських наукових конференціях.

2.1.5. Випускна кваліфікаційна робота (проект) може виконуватися за тематикою, яку замовляють державні установи, підприємства та організації, що уклали з кафедрою договори або меморандуми про співпрацю. Можливо також обрання теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту), яка у майбутньому може трансформуватися у тему роботи на здобуття наступного ступеня вищої освіти.

2.1.6. Випускна кваліфікаційна робота (проект) може носити теоретичний характер. При цьому вона повинна містити фундаментальні дослідження, мати наукову новизну, теоретичну цінність та практичну значущість.

2.1.7. Формулювання теми повинно бути чітким, лаконічним та не містити неоднозначного тлумачення. У темі може зазначатися об’єкт, який досліджується, або державна установа, підприємство, організація тощо, за матеріалами якого виконується робота (проект).

2.1.8. Після остаточного узгодження теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту) з науковим керівником студент подає заяву на ім’я завідувача кафедри, в якій зазначає назву теми і, за необхідністю, повну назву об’єкта дослі­дження.

2.2. Випускна кваліфікаційна робота (проект) виконується на основі поглибленого вивчення законодавчих та інших нормативно-правових актів, спеціальної вітчизняної і зарубіжної наукової літератури, передового досвіду з обраної проблеми (бажано використовувати літературу за останні 3-5 років, винятки допустимі для базових видань з опрацьованої тематики), результатів власних досліджень з метою вирішення визначених профе­сійних завдань, а також містить результати теоретичних, експеримен­тальних досліджень.

2.3. Після опрацювання джерел студент складає план, який узгоджується з науковим керівником, керівником проектної групи (гарантом освітньої програми), консультантом, завідувачем кафедри. Розгорнутий план зазначається у Завданні на випускну кваліфікаційну роботу (проект) студентові (далі – Завдання), який, за погодженням наукового керівника, може корегуватися, про що робляться відповідні записи у затвердженому варіанті.

2.4. Важливим є дотримання основних вимог щодо рівня підготовки випускної кваліфікаційної роботи (проекту), її змісту, структури, форми викладення матеріалу, а також оформлення.

2.5. Індивідуальні завдання на випускну кваліфікаційну роботу (проект)

студент визначає разом з науковим керівником після затвердження теми, до початку проходження виробничої (переддипломної) практики та фіксує їх у щоденнику практики, де зазначається календарний план виконання кожної складової та завдання наукового дослідження.

2.6. Для отримання оцінки з виробничої (переддипломної) практики студент повинен, окрім відгуку та оцінки керівника від бази практики про роботу студента під час її проходження, отримати також оцінку наукового керівника, який визначає ступінь виконання поставлених індивідуальних завдань.

**3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ, СТРУКТУРИ ТА ОБСЯГУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)**

Написання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) починається з пошуку та вивчення літературних першоджерел, які студент добирає відповідно до обраної теми самостійно або за рекомен­дацією наукового керівника. Необхідно переглянути джерела, зміст яких пов’язаний з темою дослідження і зробити аналітичний огляд літератури, зокрема: моногра­фії, наукові статті, нормативно-правові акти, статистичні дані, інформаційно-правові системи, матеріали мережі Internet тощо.

Випускна кваліфікаційна робота (проект) має таку структуру:

* Титульна сторінка.
* Зміст (план роботи).
* Перелік умовних позначень (у разі потреби).
* Вступ.
* Основна частина.
* Висновки та пропозиції.
* Список використаних джерел.
* Додатки.

**У вступі** випускної кваліфікаційної роботи (проекту) необхідно розкрити суть та стан проблеми, актуальність теми дослідження; визначити рівень розробки теми, стисло зазначити прізвища зарубіжних та вітчизняних вчених і практиків, які розробляли проблему, що розглядається; обґрунтувати необхідність подальшого дослідження теми виходячи з невирішеної частини проблеми; сформулювати мету, завдання, об’єкт і предмет дослідження, вказати методи дослідження; навести інформаційну базу дослідження; сформулювати елементи наукової новизни та практичне значення отриманих результатів.

***Актуальність теми*** подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв’язання проблеми, обґрунтовуючи значення роботи для розвитку певної галузі знань, діяльності.

***Мета дослідження*** – очікуваний результат вирішення визначеної проблеми із використанням теоретичних, методологічних положень та методів дослідження.

***Завдання дослідження*** визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. При формулюванні завдань рекомендується вживати такі терміни: «визначити», «розкрити», «розвинути», «узагальнити», «обґрунтувати».

***Об’єктом дослідження*** випускної кваліфікаційної роботи (проекту) може бути процес або явище, що породжує певну проблему обрану для дослідження.

***Предмет дослідження*** міститься в межах об’єкта. Об’єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предметом дослідження можуть бути різні аспекти наукової проблеми.

***Методи дослідження***. Наводиться перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. До основних методів наукового пізнання належать методи аналізу та синтезу, аналогій, узагальнення, абстрагування, дедукції та індукції, економіко-статистичні методи.

***Наукова новизна*** передбачає стислий виклад нових наукових положень. Наукове положення чітко формулюють, виокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні досягнутої при цьому новизни.

***Практичне значення одержаних результатів***. Це інформація про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Якщо за результатами дослідження студент виступав на студентських наукових конференціях, брав участь в інших наукових заходах, має публікації в наукових виданнях, це слід зазначити.

Загальний обсяг вступу – **до 3 сторінок.**

**Основна частина** випускної кваліфікаційної роботи (проекту) складається з трьох основних розділів, які мають бути пов’язані між собою, матеріал викладений послідовно та логічно, із аналізом теоретичних положень, статистичних даних, відповідних джерел. У кінці кожного розділу рекомендується сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у ньому наукових і практичних результатів.

***У першому розділі*** (теоретико-методологічному) основної частини випускної кваліфікаційної роботи (проекту) передусім повинна розкриватись сутність об’єкта дослідження. Студентом аналізуються погляди наукових шкіл щодо визначення сутності об’єкта, узагальнюються певні підходи, обґрунтовується власна позиція з даного питання. Розділ містить стисле та змістовне теоретичне обґрунтування, сутність, значення, класифікаційні характеристики, історичні аспекти та сучасні тенденції об'єкта дослідження, методологічні підходи. Крім того, залежно від теми випускної кваліфікаційної роботи (проекту) та об’єкта дослідження можуть бути наведені порівняльні оцінки різних методів дослідження, методик розрахунків певних показників.

Здійснюючи огляд наукової фахової літератури, студент опрацьовує сучасні вітчизняні та іноземні джерела за темою роботи. На основі аналізу цих джерел необхідно виявити науковий рівень та повноту розробки теми. Стисло

висвітлюючи публікації, необхідно вказати ті проблеми, які є не вирішеними та потребують дослідження.

Також студенту доцільно дослідити та узагальнити зарубіжний досвід щодо проблеми, яка є об’єктом дослідження. При цьому може бути зроблено висновки про цінність такого досвіду, можливості його використання в подальшій практичній діяльності.

Загальний обсяг першого розділу – **до 10 сторінок.**

***Другий розділ*** (дослідницький, аналітичний) основної частини випускної кваліфікаційної роботи (проекту) залежить від обраної теми, визначених завдань, особливостей дослідження. Забезпечуючи логічну послідовність дослідження, даний розділ повинен стати перехідним до третього розділу і поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи дослідження і певний методичний інструментарій. При написанні цього розділу студент має продемонструвати навички опрацювання даних, що знаходяться у публічному доступі, роботи з офіційними сайтами органів державної та місцевої влади, чинним законодавством.

В другому розділі викладаються послідовність дослідження, загальні методики та основні методи досліджень, які використано; алгоритм розрахунків основних показників, аналіз нормативно-правової бази, інформаційного та статистичного матеріалу, результати досліджень. Рекомендується проаналізувати дані, опубліковані у відповідних монографіях, наукових статтях, зарубіжних виданнях, у тому числі тих, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of Science.

Інформаційне забезпечення для виконання другого розділу студент також може отримати під час проходження переддипломної практики. Джерелом інформації є планові та фактичні показники господарської діяльності підприємства, статистична, фінансова та податкова звітність, первинні документи, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації, які використовує студент під час практичного дослідження. Особливе значення має правильне узагальнення накопиченого фактичного матеріалу, групування та обробка даних, на основі яких проводиться кваліфікований аналіз, обґрунтовуються пропозиції.

Усі аналітичні розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися висновками, які дозволяють визначити сутність та стан явищ та процесів, що спостерігаються на об'єкті дослідження, розкрити їх особливості та тенденції розвитку.

Загальний обсяг другого розділу – **до 17 сторінок.**

***Третій розділ*** основної частинивипускної кваліфікаційної роботи (проекту) містить моделі, щодо підвищення фінансових результатів, оптимізації витрат, управління параметрами розвитку та діяльності підприємства (організації) на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі; конкретні рекомендації та пропозиції. Запропоновані вдосконалення та інновації можуть базуватися на моделях європейського досвіду господарювання.

Загальний обсяг третього розділу – **до 17 сторінок.**

**У висновках та пропозиціях** рекомендується зазначити підсумки проведеного дослідження, викласти основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації щодо їх науково-практичного використання.

Сформульовані висновки повинні базуватися на матеріалах основної частини роботи і відповідати поставленим завданням. У цій частині роботи чітко і стисло наводяться пропозиції щодо розв’язання проблемних питань відповідного об’єкту дослідження. Найбільший інтерес становлять саме результати самостійної роботи студента.

Загальний обсяг висновків та пропозицій – **до 3 сторінок.**

**До списку використаних джерел** слід включати джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Список складається із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної літератури, фахових видань, ресурсів Internet.

**У додатках** наводяться допоміжні матеріали, необхідні для повноти сприймання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) у вигляді: нормативно-правових документів, звітів, інструкцій, положень, математичних доведень, формул, розрахунків, таблиць допоміжних цифрових даних, рисунків тощо.

Додатки оформлюються як продовження роботи та розташовуються у послідовності їх появи по тексту випускної кваліфікаційної роботи (проекту).

Рекомендований обсяг випускної кваліфікаційної роботи (проекту) **складає 50 сторінок.** До цього обсягу не включається список використаних джерел та додатки.

Випускна кваліфікаційна робота (проект) повинна бути викладена логічно, чітко, без скорочень слів. Зміст роботи потрібно викладати лаконічно, не припускаючи повторень та непотрібних відступів від основної теми, перенавантажувати текст описами, довгими математичними викладками та розрахунками.

1. **ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ**

**ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)**

4.1 Вимоги до оформлення випускної кваліфікаційної роботи (проекту), списку використаних джерел, а також зразки титульного аркуша, завдання, оформлення таблиць, рисунків тощо викладено у Додатках А- Е.

4.2. Оформлення випускної кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється відповідно до загальних вимог, що висуваються до наукових робіт, згідно з ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Струк­тура та правила оформлювання».

4.3. Список використаних джерел формується за алфавітом у такому порядку: спочатку літературні джерела українською мовою, а потім мовою країн ЄС згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні правила та вимоги складання».

4.4. Обсяг основної частини випускної кваліфікаційної роботи (проекту) складає **до 50 сторінок** тексту формату А4, розмір шрифту – 14 кегль, міжрядковий інтервал – 1,5 та регламентується відповідно до специфіки освітньої програми.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)**

5.1. До захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту) допускаються студенти, які **успішно виконали вимоги індивідуального навчального плану студента, у т.ч.** програму виробничої (переддипломної) практики **та** склали заліково-екзаменаційну сесію.

5.2. Процес підготовки випускної кваліфікаційної роботи (проекту) систематично контролює науковий керівник відповідно до календарного графіка, затвердженого кафедрою.

5.3. На період виконання випускних кваліфікаційних робіт (проектів) на випусковій кафедрі складається розклад проведення консультацій науковими керівниками, згідно з яким забезпечується системна робота над випускною кваліфікаційною роботою (проектом) студентів та наукових керівників (план-графік розміщується на сторінці кафедри офіційного сайту ОТЕІ КНТЕУ). Також у календарному плані-графіку встановлюються строки подання на рецензування науковому керівникові окремих розділів і роботи у цілому.

5.4. Випускна кваліфікаційна робота (проект) подається науковому керівнику для перевірки її змісту та структури у строки, визначені у Завданні, але не пізніше 30 робочих днів до засідання екзаменаційної комісії (далі – ЕК) із захисту випускної кваліфікаційної роботи (проекту).

5.5. У випадку недотримання **календарного графіку підготовки випускних кваліфікаційних робіт (проектів)**, науковий керівник надає інформацію на засіданні кафедри (з відображенням у відповідних протоколах) та готує службову записку щодо наявності відхилень від графіку **підготовки випускної кваліфікаційної роботи (проекту)**, але не пізніше 30 днів до засідання ЕК.

Витяг з протоколу засідання кафедри передається декану факультету, який складає службову записку на ім’я директора та проект наказу ОТЕІ КНТЕУ про відрахування студента з інституту.

5.6. Науковий керівник перевіряє на відповідність встановленим вимогам оформлення випускної кваліфікаційної роботи (проекту) та надає відгук, в якому зазначається:

* актуальність дослідження;
* сучасність використаних методів дослідження;
* рівень використання набутих у процесі навчання теоретичних знань при виконанні дослідження;
* вміння самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми; логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки;
* участь студента у наведених експериментальних дослідженнях, теоретичній обробці отриманих результатів, формулюванні наукового положення / ідеї / методиці;
* повнота розкриття теми;
* перспективність запропонованих рекомендацій;
* висвітлення теми дослідження у тезах та статтях;
* недоліки роботи та зауваження;
* рекомендація до захисту.

5.7. Випускна кваліфікаційна робота (проект) обов’язково повинна бути рецензована. Рецензування доручають висококваліфікованим фахівцям (викладачам і науковцям) ОТЕІ КНТЕУ (внутрішнє рецензування), провідним спеціалістам державних установ, наукових, проектних та інших організацій (зовнішнє рецензування). Склад внутрішніх рецензентів затверджується деканом за поданням завідувача кафедри.

5.8. Випускна кваліфікаційна робота (проект) може містити відгук від державної установи, підприємства, організації, за матеріалами якого проведено дослідження. Відгук завіряється підписом його керівника і підтверджує достовірність наведених у випускній кваліфікаційній роботі (проекті) матеріалів.

5.9. При рецензуванні випускної кваліфікаційної роботи (проекту) рекомен­дується визначати:

* новизну постановки і розроблення проблеми;
* використання наукових методів дослідження;
* аргументованість висновків і обґрунтованість пропозицій;
* вміння здобувача освітнього ступеня «магістр», чітко, грамотно й аргументовано викладати матеріал, правильно оформлювати його;
* недоліки та зауваження щодо змістовної частини роботи, оформлення;
* висновок про можливість допуску до захисту.

5.10. Зовнішня рецензія надається письмово і містить загальний висновок щодо рекомендації до захисту.

5.11. Негативний письмовий відгук наукового керівника або негативна рецензія щодо змісту випускної кваліфікаційної роботи (проекту) та отриманих результатів дослідження не є підставою недопущення до захисту.

5.12. За наявності рукопису, зовнішньої рецензії та відгуку з підприємства випускна кваліфікаційна робота (проект) реєструється на кафедрі, але не пізніше, ніж за 15 календарних днів до захисту.

5.13. Титульна сторінка представленої роботи містить підписи: студента, наукового керівника, гаранта освітньої програми, наукового консультанта.

5.14. У разі виявлення формальних невідповідностей, у тому числі в формулюванні теми, випускна кваліфікаційна робота (проект) не реєструється, на рецензування не приймається і до захисту не допускається.

5.15. З метою визначення якості та ступеня готовності до захисту кафедра відповідно до графіку підготовки організовує попереднє заслуховування представлених студентом основних положень випускної кваліфікаційної роботи (проекту) сформованою комісією попереднього захисту, отримання рекомендації до захисту (або зауважень щодо змісту та оформлення).

5.16. Попередній захист випускної кваліфікаційної роботи (проекту) проходить із залученням профільних фахівців кафедри, члена групи забезпечення спеціальності (голови комісії з попереднього захисту) та регламентується розпорядженням по кафедрі з представленням графіку, який оприлюднюється у встановленому порядку.

5.17. Комісія робить узагальнений висновок про готовність випускної кваліфікаційної роботи (проекту) до захисту, про що ставить відповідну позначку в Завданні.

5.18. Після успішного проходження попереднього захисту випускна кваліфікаційна робота (проект) передається на розгляд завідувачу кафедри, який робить висновок про рекомендацію її до захисту на засіданні ЕК.

5.19. Студенти, випускні кваліфікаційні роботи (проекти) яких на попередньому захисті і розгляді завідувачем випускової кафедри були оцінені позитивно, допускаються деканом до захисту на засіданні ЕК не пізніше, ніж за 5 робочих днів до початку її роботи (відповідно до «[Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та екзаменаційну комісію з атестації у ОТЕІ КНТЕУ](https://www.knteu.kiev.ua/file/MzE3OQ%3D%3D/f273ff5ed1cd2cd482bf0237d0fe1f43.pdf)»). У такий же термін студент подає на кафедру переплетену випускну кваліфікаційну роботу (проект).

5.20. Студент готує виступ-презентацію результатів до 10 хвилин, необхідний роздатковий матеріал – наочну ілюстрацію відповідних положень під час доповіді, зміст та якість якого перевіряє науковий керівник. Кількість примірників ілюстративного матеріалу повинна відповідати чисельному складу ЕК.

5.21. Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи (проекту) може відбуватися у ОТЕІ КНТЕУ або на базі державних установ, підприємств, організацій, з якими укладені договори.

5.22. Після захисту випускних кваліфікаційних робіт (проектів) секретарі екзаменаційних комісій передають їх електронні копії в бібліотеку ОТЕІ КНТЕУ для подальшого поповнення репозитарію випускних кваліфікаційних робіт (проектів), а друковані – в архів ОТЕІ КНТЕУ.

1. **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

6.1. Під час виконання випускної кваліфікаційної роботи студент демонструє: вміння логічно та аргументовано викладати матеріал, коректно вико­ристовувати аналітичні, статистичні, математичні та інші методи наукового дос­лідження, проводити експерименти, рівень володіння навичками узагальнення, формулювання висновків, вміння працювати з літературними джерелами.

6.2. Критеріями оцінювання випускної кваліфікаційної роботи є:

* чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;
* рівень розв’язання сформульованих завдань і досягнення поставленої мети дослідження;
* рівень наукового обґрунтування результатів проведеного дослідження;
* ступінь самостійності проведення дослідження та наявність власних міркувань, узагальнень, висновків, результатів;
* широта та доцільність застосування методичного апарату дослідження;
* науковість стилю викладення;
* відсутність орфографічних і синтаксичних помилок, а також рівень грамотності викладення матеріалів дослідження;
* правильне оформлення роботи відповідно до державних стандартів.

6.3. Випускна кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів дослідження реального сектора економіки / підприємства / організації за обраною темою і обґрунтованих пропозицій, виконана з порушенням затвердженого плану-графіку, а також не має зовнішньої рецензії, до захисту не допускається, і за поданням витягу з протоколу засідання випускної кафедри, студент відраховується з ОТЕІ КНТЕУ.

6.4 Екзаменаційна комісія оцінює рівень якості презентації основних результатів досліджень та відповідей на запитання під час захисту випускної кваліфікаційної роботи – уміння стисло і чітко викласти результати дослідження, аргументовано відповісти на поставлені запитання, якісно презентувати результати дослідження.

При оцінюванні випускної кваліфікаційної роботи ЕК враховує не лише якість самого наукового дослідження, його наукову новизну, практичне значення, вміння захистити сформульовані положення та висновки, але і його оформлення відповідно до встановлених вимог.

6.5. Результати захисту випускних кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-баловою шкалою ОТЕІ КНТЕУ, яка відповідно переводиться в шкалу ЄКТС.4

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оцінювання | Шкала ECTS |
| 90 – 100 | А |
| 82-89 | В |
| 75-81 | С |
| 69-74 | D |
| 60-68 | Е  |
| 35-59 | FX |
| 1-34 | F |

6.6. Випускна кваліфікаційна робота, в якій, крім виконання основних вимог, зроблено власний критичний аналіз різних літературних джерел, представлено результати власних досліджень з використанням економіко-математичних методів, побудовано формалізовану модель проблеми, розрахунки і на їх основі аргумен­товано висновки та обґрунтовано пропозиції, з публікацією результатів досліджень в збірниках наукових праць України, а при захисті студент показує глибокі знання з питань теми, оперує даними дослідження, вносить пропозиції по темі дослідження, впевнено і докладно відповідає на поставлені запитання, оцінюється на 90-100 балів – «А».

6.7. Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до випускних кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними висновками, має

незначні мовні погрішності, а при її захисті студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді вміло використовує презентацію, без особливих труднощів відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 82-89 балів – «В».

6.8. Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до випускних кваліфікаційних робіт, матеріал викладено логічно і послідовно з відповідними, але недостатньо аргументованими висновками; у структурі, мові і стилі роботи є лише незначні погрішності, а при її захисті роботи студент показує знання з питань теми, оперує даними дослідження, під час доповіді використовує презентацію, відповідає на поставлені запитання, може бути оцінена на 75-81 балів – «С».

6.9. Випускна кваліфікаційна робота, в якій розкрито тему, прореферо­вані необхідні літературні джерела, проаналізовано відповідні інформаційні та статистичні бази даних, але яка має поверхневий аналіз та містить значну кількість суттєвих помилок, матеріал викладено непослідовно, сформульо­вано

висновки без необхідного їх обґрунтування, а при її захисті студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень роботи за допомогою членів ЕК, може бути оцінена на 69-74 балів – «D».

6.10. Випускна кваліфікаційна робота, яка носить дослідницький характер, оформлена за вимогами, які пред’являються до кваліфікаційних робіт, але має недостатньо критичний аналіз, матеріал викладено непослідовно та необґрунтовано, має значні зауваження рецензента щодо змісту; основні тези роботи розкриті, але недостатньо обґрунтовані, нечітко сформульовано висновки, пропозиції і рекомендації, а при її захисті ілюстративний матеріал студент не коментує, виявляє невпевненість, показує слабкі знання питань теми, не дає вичерпні аргументовані відповіді на запитання, може бути оцінена на 60-68 балів – «Е».

6.11. Випускна кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам щодо її оформлення та написання, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, під час захисту студент при відповіді припускається грубих помилок, а також відсутня презентація доповіді, – може бути оцінена на 35-59 балів – «FX».

6.12. Випускна кваліфікаційна робота, яка не носить дослідницького характеру, не має аналізу і не відповідає вимогам щодо її оформлення та написання, не має висновків або вони носять декларативний характер; у відгуках наукового керівника і рецензента є критичні зауваження, а при її захисті відсутня презентація доповіді, студент не може відповісти на жодне поставлене запитання, студент не знає теорії – може бути оцінена на 1-34 балів – «F».

6.13. Рішення щодо підсумкового оцінювання приймається більшістю голосів членів ЕК за результатами захисту з урахуван­ням висновків наукового керівника та рецензентів.

6.14. ОТЕІ КНТЕУ на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму підготовки магістра, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює кваліфікацію.

6.15. Студент, який не захистив з поважних причин у встановлений строк випускну кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію протягом наступних трьох років під час роботи ЕК за тією ж спеціалізацією. Дата повторного захисту визначається наказом директора ОТЕІ КНТЕУ.

Якщо захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК визначає, чи може студент подавати на повторний захист ту ж роботу з доопрацюванням, чи він повинен підготувати випускну кваліфікаційну роботу за новою темою.

6.16. Захист випускної кваліфікаційної роботи за іншою темою можливий не раніше ніж через рік.

***Додаток А***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ПІБ зав. кафедри* |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*ПІБ студента*гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*спеціальність, спеціалізація, факультет* |

***Заява***

**Прошу затвердити тему випускної кваліфікаційної роботи(проекту):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за матеріалами**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***повна юридична назва підприємства/організації/установи***

**та призначити науковим керівником випускної кваліфікаційної роботи (проекту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(Дата)* *(підпис студента)***

***Додаток Б***

**ОДЕСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освітній ступінь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціалізація /освітня програма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Зав. кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Завдання**

**на випускну кваліфікаційну роботу (проект) студентові**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

1. Тема випускної кваліфікаційної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджена наказом директора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Строк здачі студентом закінченого роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цільова установка та вихідні дані до роботи:

*Мета роботи (проекту)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Об’єкт дослідження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Предмет дослідження* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Консультанти по роботі (проекту) із зазначенням розділів, за якими здійснюється консультування:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Розділ | Консультант(прізвище, ініціали) | Підпис, дата |
| Завдання видано | Завдання виконано |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Зміст випускної кваліфікаційної роботи (проекту) (перелік питань за кожним розділом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Календарний план виконання роботи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пор. | Назва етапів випускної кваліфікаційної роботи (поекту) | Строк виконання етапів роботи |
| за планом | фактично |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Дата видачі завдання «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

8. Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи (проекту) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ініціали, підпис)*

9. Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ініціали, підпис)*

*10*. Завдання прийняв до виконання студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ініціали, підпис)*

11. Відгук наукового керівника випускної кваліфікаційної роботи (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник випускної кваліфікаційної роботи (проекту)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис, дата)*

Відмітка про попередній захист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ПІБ, підпис, дата)*

12. Висновок про випускну кваліфікаційну роботу (проект)

Випускна кваліфікаційна робота (проект) студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ініціали)*

може бути допущена до захисту екзаменаційній комісії.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(прізвище, ініціали, підпис)*

Завідувач кафедри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис, прізвище, ініціали)*

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.

 ***Додаток В***

**Вимоги до оформлення основного тексту**

**та використаних джерел**

Набір тексту випускної кваліфікаційної роботи (проекту) здійснюється на комп’ютері через 1,5 міжрядкових інтервали (29–30 рядків на сторінці), друк – на принтері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210297 мм); шрифт текстового редактора – Word Tіmes New Roman чорного кольору. Висота шрифту – 14 пунктів. Поля: зліва – не менше 25 мм, справа – не менше 10 мм, зверху і знизу – не менше 20 мм. Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Кожну структурну частину проекту (роботи) починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи: **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими жирнимилітерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

Структурні частини «ЗМІСТ», «ВСТУП», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» не мають номера. Інші структурні частини поділяються на розділи, підрозділи та пункти.

Розділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах основної частини випускної кваліфікаційної роботи (проекту) (між Вступом та Висновками). Перед назвою розділу вказується слово «РОЗДІЛ» та його номер.

(Наприклад – РОЗДІЛ 2 Фінансовий облік оборотних активів суб’єкта господарювання – другий розділ основної частини).

Підрозділи нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Перед назвою підрозділу ставиться номер розділу та номер підрозділу. Між номером розділу та номером підрозділу ставиться крапка. (2.1 Первинна документація та документообіг з обліку оборотних активів суб’єкта господарювання – перший підрозділ другого розділу).

Пункти нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах підрозділу. Перед назвою пункту ставиться номер розділу, номер підрозділу та номер пункту. Номери розділу, підрозділу та пункту розділяються між собою крапками. (3.1.2 Основні методи економічного аналізу – другий пункт першого підрозділу третього розділу).

**Зміст** має відповідати плану роботи (проекту). На сторінці зі змістомзазначається номер початкової сторінки кожної її складової. Якщо у роботі (проекті) наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «Перелік умовних позначень».

Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами (без знака №) у правому верхньому куті аркуша.

У роботі (проекті) передбачено декілька видів нумерації.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, ілюстрацій, таблиць подають арабськими цифрами без знака «№».

Усі сторінки роботи (проекту) нумерують суцільною нумерацією у правому верхньому куті листа без крапки, починаючи зі структурного розділу ЗМІСТ і закінчуючи останнім аркушем роботи (проекту).

Титульний аркуш роботи (проекту) входить до суцільної нумерації сторінок, але на ньому номер сторінки не проставляється. На титульному аркуші зазначають повну назву закладу вищої освіти та його відомчу підпорядкованість, факультет / ІВК, кафедру, на якій виконано роботу (проект), тему роботи (проекту), дані про студента, наукового керівника, консультанта, а також гаранта освітньої програми, місто та рік подання випускної кваліфікаційної роботи (проекту) до захисту. Скорочення в назвах закладу вищої освіти та теми роботи не допускаються.

Текст ***основної частини*** випускної кваліфікаційної роботи (проекту) поділяють на розділи, підрозділи (можливо пункти). Кожний розділ починають з нової сторінки.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), за якою у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу. Заголовки підрозділів друкують маленькими жирними літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Наприкінці заголовка крапки не ставлять.

* окремих випадках у випускних кваліфікаційних роботах (проектах) підрозділи можуть бути поділені на пункти, які нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера ставиться крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього параграфа першого розділу). Посилання в тексті на джерела наводять у квадратних дужках із зазначенням джерела та сторінки (крім газетних статей і випадків, коли посилаються на джерело в цілому). Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга цифра – номеру сторінки

(наприклад, [32, с. 85]).

Фактичні та статистичні дані наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (грн, дол. США, т, м, шт., г, ккал інші) або відносних (%).

**Оформлення посилань.**

При опрацюванні літератури, періодичних видань та складанні записів, слід звернути увагу на те, що вони можуть бути повними і точними (дослівно) або скороченими (короткий виклад). Так, наприклад, можна зробити: детальний запис основних положень робіт, фактичного матеріалу тощо; короткі записи зі своїми роздумами або без них; виписки у вигляді цитат.

Під час роботи з різними джерелами (наукова та навчальна література, періодичні видання) студент виписує цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. У теоретичній частині на одній сторінці тексту можна наводити 2–3 цитати різних авторів.

Загальні вимоги до цитування такі:

* 1. текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;
	2. цитування має бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні авторського тексту позначається трьома крапками, які можуть ставитися на початку, всередині та в кінці цитати;
	3. кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;
	4. при непрямому цитуванні (переказ, виклад думок інших авторів своїми словами) слід бути максимально точним щодо думок автора, коректним в оцінюванні його результатів і робити відповідні посилання на джерела;
	5. цитування повинно бути оптимальним, враховуючи, що надмірне цитування створює враження компілятивності, а недостатнє – знижує наукову цінність викладеного матеріалу.

Рекомендується робити посилання на останні видання авторів, публікації,

* яких запозичені матеріали або окремі результати. На більш ранні видання можна посилатися у тих випадках, коли праці, в яких міститься необхідний матеріал, не перевидавалися.

При використанні відомостей, матеріалів з монографій, оглядових статей, інших джерел, що мають велику кількість сторінок, в посиланні слід точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, на які є посилання в проекті (роботі).

Ілюстрований матеріал (окремі слова і вирази) наводять курсивом, в лапках (також курсивом) подають цитати з посиланням на автора та через кому на сторінку (прямим шрифтом).

**Оформлення допоміжних матеріалів.**

До допоміжних матеріалів відносять: *ілюстрації* (схеми, діаграми, графіки, креслення тощо), *формули,* *таблиці,* *додатки.*

***Ілюстрації*** позначають словом«Рис.»і нумерують послідовно вмежах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації через крапку.

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією по центру. Наприклад, другий рисунок першого розділу:

Рис. 1.2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

назва

Цифровий і текстовий матеріал бажано подавати у формі таблиць та рисунків.

Кожний розділ має містити щонайменше 1-2 ілюстрації та 1-2 таблиці. Ілюстрації слід наводити безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації, розміщені на окремих сторінках проекту (роботи), включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстрацію, розміри якої більше формату А4, рекомендується розміщувати у додатках. За потреби, ілюстрації доповнюють або поясненнями, або коментарем.

Цифровий матеріал у роботі (проекті) необхідно подавати у вигляді таблиці. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах розділу арабськими цифрами (за винятком таблиць, що наводяться у додатках). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, відокремлених між собою крапкою. У правому верхньому куті над заголовком таблиці курсивом вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці (жирним шрифтом малими літерами (крім першої великої)). Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці.

Наприклад:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | *Таблиця 1.2* |
|  |  | **Назва таблиці** |  |  |
| Заголовокграфи | Заголовокграфи | Заголовокграфи | Заголовок графи |  |
| підзаголовокграфи | підзаголовокграфи |  |
|  |
| Заголовок рядка |  |  |  |  |  |
|  |
| Заголовок рядка |  |  |  |  |  |
|  |

Таблицю бажано розміщувати на одній сторінці.

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 1.2» або «Закінчення табл. 1.2» Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

При поділі таблиці на частини допускається її шапку або заголовки рядків заміняти відповідно номерами граф чи рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами у першій частині таблиці.

Потрібно уникати повторів тематичного заголовка у заголовках граф. Лаконічності потребують і назви заголовків рядків. Слова, що повторюються, слід виносити до узагальнюючих заголовків, об’єднувальних рубрик.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «… подано в табл.1.2.» (друга таблиця першого розділу).

* таблиці слід обов’язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (–).

***Формули*** нумерують у межах розділу арабськими цифрами.Номерформули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, відокремлених крапкою. Номери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу). Посилання на формули зазначають порядковим номером формули в дужках, наприклад: «... у формулі (2.1)». Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів формули наводять під нею в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта записують з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Кожна формула відокремлюється від тексту одним вільним рядком. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знаків: (), (), (), (), (:).

Формули та рівняння виконуються у формульному редакторі Microsoft Equation 3.0 або MathType 4.0 Equation, розташовуються безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка.

Вище і нижче формули повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Наприклад:

Досліджувані показники якості переводяться у безрозмірний вигляд за допомогою формули:

$P\_{i}=\frac{p\_{i}-p\_{i}^{bp}}{p\_{i}^{em}-p\_{i}^{bp}}$, (2.1)

де $P\_{i}$ - показник якості у безрозмірному вигляді;

$p\_{i}$ - i-тий показник якості у натуральному вигляді (абсолютний показник якості);

$p\_{i}^{em}$ - бракувальний показник якості (найгірший дозволений);

$p\_{i}^{bp}$ - еталонний показник якості (найкращий).

**Додатки** оформлюються як продовження наукової роботи на таких їїсторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

До додатків рекомендується включати матеріал, який:

– є необхідним для повноти звіту, але включення його до основної частини звіту може змінити впорядковане й логічне уявлення про проект (роботу);

– не може бути послідовно розміщений в основній частині звіту через великий обсяг або способи відтворення; може бути вилучений для широкого кола

читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

Наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції і методики; опис алгоритмів і програм розв’язання задач на ПК, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. З правого боку рядка малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток \_\_» (але без знака №) і велика літера, що позначає додаток. Наприклад: «Додаток Д».

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

Текст кожного додатка, може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому випадку перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку. Наприклад: А.2 – другий розділ дод. А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу дод. В.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу дод. Д; формула (А.1) – перша формула дод. А.

* разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження додатку…».

Наприкінці випускної кваліфікаційної роботи (проекту) наводиться ***список використаних джерел.*** До цього списку включаються всі публікаціївітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в проекті (роботі). Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані.

***Додаток Г***

**Зразок оформлення списку використаних джерел:**

1. Босак А.О. Управління бізнес-процесами / А.О. Босак // Вісник КНТЕУ. – 2018. – № 1 (117). – С.81-84.
2. Господарський кодекс України // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 16. – С. 144.
3. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України [Електронний ресурс]. – Режим

доступу : http://search.ligazakon.ua/l\_doc2.nsf/link1/T030755.html

4. Шеєнкова К.А. Управління бізнес-процесами в туризмі : монографія

/ К. А. Шеєнкова. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2015. – 263 с.

1. [Kinni T. Be Our Guest: Revised and Updated Edition: Perfecting the Art of](https://www.amazon.com/Our-Guest-Perfecting-Institute-Leadership-ebook/dp/B006N47ZPK/ref%3Dsr_1_1?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1521996437&sr=1-1) [Customer Service (The Disney Institute Leadership Series),](https://www.amazon.com/Our-Guest-Perfecting-Institute-Leadership-ebook/dp/B006N47ZPK/ref%3Dsr_1_1?s=digital-text&ie=UTF8&qid=1521996437&sr=1-1) Kindle eBook, 2011. – 224 p.
2. [Michael C. Sturman,](https://www.amazon.com/s/ref%3Ddp_byline_sr_ebooks_1?ie=UTF8&text=Michael+C.+Sturman&search-alias=digital-text&field-author=Michael+C.+Sturman&sort=relevancerank) [Jack B. Corgel,](https://www.amazon.com/s/ref%3Ddp_byline_sr_ebooks_2?ie=UTF8&text=Jack+B.+Corgel&search-alias=digital-text&field-author=Jack+B.+Corgel&sort=relevancerank) [Rohit Verma](https://www.amazon.com/s/ref%3Ddp_byline_sr_ebooks_3?ie=UTF8&text=Rohit+Verma&search-alias=digital-text&field-author=Rohit+Verma&sort=relevancerank) The Cornell School of

Hotel Administration on Hospitality: Kindle Edition, 2017. – 517 р.

***Додаток Д***

**Форма журналу реєстрації**

**випускних кваліфікаційних робіт (проектів) на кафедрі**

20\_\_\_ / \_\_\_ навчальний рік

Факультет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність (спеціалізація / освітня програма)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* наказу \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма навчання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пор. | Прізвище, ініціалистудента | Темароботи (проекту)*(об’єкт дослідження)* | Прізвище, ініціали наукового керівника, консультанта (тів) | Дата подання роботи(проекту) накафедру*(підпис**відповідальної**особи)* | Дата поданняроботи(проекту)длязахисту на ЕК*(підпис**відповідальної**особи)* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

***Додаток Е***

**ОДЕСЬКИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

*Кафедра фінансів, банківської справи та страхування*

**ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА (ПРОЕКТ)**

на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *назва теми*

Студента \_\_\_курсу, \_\_\_ групи,

спеціальності (шифр, назва)

спеціалізації (назва) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

Науковий керівник

науковий ступінь

вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

Науковий консультант

науковий ступінь

вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

Гарант освітньої програми

науковий ступінь

вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

**Одеса 20\_\_**

***Додаток Ж***

**ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ**

**ДО ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)** на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назва теми*

Студента \_\_\_курсу, \_\_\_ групи,

спеціальності (шифр, назва)

спеціалізації (назва) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

Науковий керівник

науковий ступінь

вчене звання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *підпис ПІБ*

**Одеса 20\_\_**