Проект плану заходів

Одеського торговельно – економічного інституту Київського національного торговельно-економічного університету, спрямованих на запобігання, виявлення та протидії корупції на 2018 рік.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Здійснювати контроль за додержанням вимогЗаконодавства України в сфері запобігання корупції | упродовж року | юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор та його заступники, керівники структурних підрозділів |
| 2 | Надання допомоги директору при заповненні електронної декларації | до1квітня 2018 року, при звільненні, призначені на відповідну посаду | юрисконсульт , уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 3 | Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України в сфері запобігання корупції відповідно до Антикорупційної програми  | упродовж року | юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор та його заступники, керівники структурних підрозділів |
| 4 | Ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням «Про дотримання академічної доброчинності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами освіти КНТЕУ » Контроль за його дотриманням  | упродовж року | юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, директор та його заступники, керівники структурних підрозділів |
| 5 | Провести роз’яснювальну роботу серед студентів Інституту щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків | 1 раз на семестр | декан факультету, керівники структурних підрозділів, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 6 | Розмістити на стендах факультету інформацію щодо можливості повідомлення керівництва про будь-які прояви корупції серед працівників Інституту | січень-березень 2018 року | декан факультету, керівники структурних підрозділів |
| 7 | Проводити профілактично - роз’яснювальну роботу з працівниками Інституту, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень | постійно | декан факультету, керівники структурних підрозділів, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 8 | Здійснювати моніторинг інформації, оприлюдненої у ЗМІ щодо причетності працівників Інституту до вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень  | упродовж року | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 9 | Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладання адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння працівника (студента) Інституту | при надходженні інформації | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів, керівники структурних підрозділів |
| 10 | Оприлюднювати на офіційному веб-сайті інформацію про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти, Положення та інші документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, річний бюджет Інституту, фінансовий кошторис зі змінами та штатний розпис на поточний рік, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення | систематично | заступник директора за відповідним напрямком, головний бухгалтер, начальник ПФВ, керівники підрозділів, декан, зав.кафедр |
| 11 | Своєчасно реагувати на інформацію, що надійшла до «Скриньки довіри» та «Телефон довіри» | постійно | директор, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 12 | Організовувати проведення тематичних лекцій з питань юридично-правовоїпрактики профілактики правопорушень, посадових зловживань та хабарництва. | постійно | юрисконсульт, відділ навчально-виховної роботи, викладачі правових дисциплін |
| 13 | Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку | упродовж року | директор, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів, тендерний комітет Інституту |
| 14 | Надавати консультації з питань антикорупційного законодавства | упродовж року | юрисконсульт , уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 15 | Ознайомлювати нових працівників із змістом антикорупційної програми | при прийнятті на роботу  | начальник відділу кадрів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |
| 16 | Забезпечити висвітлення інформації щодо вимог антикорупційного законодавства на WEB-сайті Інституту у розділі «Антикорупційні заходи» | упродовж року | начальник відділу інформатизації Інституту |
| 17 | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Інституту на 2019 рік. | До 30.12.2018 | уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції |